

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021 № 1896

Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с пунктами 3,4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 09.06.2021 № 1205 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Городского округа Шатура Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями Городского округа Шатура Московской области (прилагаются).

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением возложить на начальника финансового управления администрации Городского округа Шатура (Лаврова М.В.)

Глава Городского округа



А.В. Артюхин



Приложение
Утверждены
постановлением администрации
Городского округа Шатура
№ 1896

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными организациями Городского округа Шатура Московской области

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями в Городском округе Шатура (далее – Методические рекомендации) определяют правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными образовательными организациями в Городском округе Шатура Московской области за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Городского округа Шатура муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям Городского округа Шатура на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее субсидии).

2. Муниципальное задание формируется:

для муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций Городского округа Шатура – уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Городского округа Шатура, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);

для муниципальных казенных образовательных организаций в Городском округе Шатура, определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шатура, в ведении которого находится муниципальная казенная образовательная организация в Городском округе Шатура (далее соответственно – бюджетные образовательные организации, автономные образовательные организации, казенные образовательные организации, муниципальные образовательные организации).

Муниципальная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Городского округа Шатура на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенной образовательной организации Городского округа Шатура, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным образовательным организациям Городского округа Шатура.

4. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий (далее - отчет), за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются муниципальными образовательными организациями в Городском округе Шатура не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о муниципальных образовательных организациях www.bus.gov.ru.

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных образовательных организаций, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание (выполнение) которых предусмотрено муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления (далее - региональный перечень).

6. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами либо порядок установления указанных цен (тарифов), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета Городского округа Шатура, в ведении которого находится казенная образовательная организация и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям на бумажном носителе и/или в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием специальной автоматизированной системы и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальной образовательной организацией муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальной образовательной организацией работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается (за исключением муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей).

7. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципального образования в Городском округе Шатура, осуществляющие функции главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шатура в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных образовательных организаций, для которых устанавливается муниципальное задание и (или) осуществляющие функцию и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, формируют проекты муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальной образовательной организации, с учетом предложений руководителей муниципальных образовательных организаций по:

наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципальной образовательной организации по оказанию услуг и выполнению работ;

контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

мощности муниципальной образовательной организации, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетной или автономной образовательной организацией, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе бюджетной и автономной образовательной организации, сданном в аренду с согласия органа осуществляющего функцию и полномочия учредителя;

штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения муниципальными образовательными организациями муниципальных заданий в отчетном финансовом году; планируемым объемам оказании муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципальной образовательной организации оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

Контингент потребителей муниципальной услуги (работы) по категориям и численности потребителей должен рассчитываться в соответствии с методикой расчета прогнозируемой на очередной финансовый год и фактической средней численности обучающихся, работников в муниципальных образовательных организациях в Городском округе Шатура.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципального образования Городского округа Шатура, осуществляющие функции главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шатура в отношении казенных образовательных организаций, для которых устанавливается муниципальное задание и (или) осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям по форме согласно приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям и в соответствии с порядком составления проекта бюджета муниципального образования Городского округа Шатура на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, и в срок до 1 августа текущего финансового года представляют их в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Городского округа Шатура, осуществляющий составление и организацию исполнения муниципального бюджета (далее - финансовый орган муниципального образования) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания муниципальным образовательным организациям формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня принятия решения Совета депутатов Городского округа Шатура о бюджете Городского округа Шатура на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря года предшествующего началу срока выполнения муниципального задания и направляются органами, осуществляющими функцию и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Городского округа Шатура в отношении находящихся в их ведении казенных образовательных организаций в финансовый орган муниципального образования.

8. Бюджетные и автономные образовательные организации вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительным документом, для граждан и юридических лиц

за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой возникновение новых расходных обязательств, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Городского округа Шатура в отношении находящегося в его ведении казенной образовательной организации, утвердившим муниципальное задание.

11. В случае если муниципальная образовательная организация в отчетном периоде не обеспечила выполнение муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета Городского округа Шатура в отношении находящегося в его ведении казенной образовательной организации обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухнедельный срок после представления муниципальной образовательной организацией отчета о выполнении муниципального задания, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим муниципальным образовательным организациям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

12. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация муниципальной образовательной организации;
реорганизация муниципальной образовательной организации;
перераспределение основных видов деятельности муниципальной образовательной организации; повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципальной образовательной организации функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

иные, основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Досрочное превращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Городского округа Шатура в отношении находящегося в его ведении казенной образовательной организации.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета Городского округа Шатура, в отношении находящегося в его ведении казенной образовательной организации, в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципальной образовательной организации.

При реорганизации муниципальной образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение) формируется новое муниципальное задание.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципальная образовательная организация, прекращающая свою деятельность, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств бюджета Городского округа Шатура в отношении находящегося в его ведении казенной образовательной организации, отчет.

При реорганизации муниципальной образовательной организации в целях формирования отчета при необходимости объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы) пересчитывается с учетом периода оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

При реорганизации муниципальной образовательной организации в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных образовательных организаций правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных образовательных организаций, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных образовательных организаций.

При реорганизации муниципальной образовательной организации в форме выделения показатели муниципального задания муниципальной образовательной организации, реорганизованной путем выделения из нее других муниципальных образовательных организаций, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных образовательных организаций.

При реорганизации муниципальной образовательной организации в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных образовательных организаций формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованной муниципальной образовательной организации, прекращающей свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных образовательных организаций, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных образовательных организаций, за исключением муниципальных образовательных организаций, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных образовательных организаций до начала их реорганизации.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по основаниям, определенным настоящим пунктом, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Городского округа Шатура.

13. Муниципальные образовательные организации обязаны обеспечить достижение показателей качества и объема, установленных муниципальным заданием, с использованием выделенных им средств из бюджета Городского округа

Шатура на указанные цели, и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных им средств бюджета Городского округа Шатура.

III. Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Городского округа Шатура и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Городского округа Шатура.

15. Планирование бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при составлении проекта бюджета Городского округа Шатура на очередной финансовый и плановый период осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Городского округа Шатура в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Шатура на очередной финансовый год, утвержденной финансовым органом муниципального образования, с учетом сводных показателей проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

16. Определение показателей бюджетной сметы казенной образовательной организации, в случае если для казенной образовательной организации утверждается муниципальное задание, осуществляется на основании нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг, затрат на выполнение работ с учетом нормативных затрат на содержание имущества казенной образовательной организации.

17. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий муниципальными образовательными организациями устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями средств бюджета Городского округа Шатура в отношении находящихся в их ведении казенных образовательных организаций по согласованию с финансовым органом муниципального образования.

18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетной или автономной образовательной организацией осуществляется путем предоставления из бюджета Городского округа Шатура субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетной или автономной образовательной организацией.

19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенной образовательной организацией осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этой образовательной организации.

20. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями или филиалами муниципальной образовательной организации осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальной образовательной

организацией.

21. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией или приобретенного им за счет средств, выделенных бюджетной или автономной образовательной организацией органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Городского округа Шатура в отношении находящейся в его ведении казенной образовательной организации, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципальной организации.

22. Формирование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) основывается на применении механизма нормативно - подушевого финансирования, предполагающего наличие базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, и нормативных затрат на выполнение работ, рассчитанных в целом, или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работ, оказываемых в рамках муниципального задания.

23. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению учредителя из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается в отношении муниципальных образовательных организаций, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

24. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также, главным распорядителем средств бюджета Городского округа Шатура в отношении находящейся в его ведении казенной образовательной организации по согласованию с финансовым органом муниципального образования.

25. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Объем субсидии бюджетной или автономной образовательной организации в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{M3} = \sum (N_i \times K_i) - \sum (P_i \times K_i) + N_{ун},$$

где:

PN_{M3} – объем субсидии бюджетной или автономной образовательной организации в Городском округе Шатура в соответствующем финансовом году;

N_i – нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum [N_{БМО} + (N_{МБ} + N_{общ}) \times K_{кор}],$$

где:

$N_{БМО}$ – затраты за счет средств бюджета Московской области, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_{БМО} = \sum (Q + УЧ + Д),$$

где:

Q – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, (включая затраты на выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций), а также затраты на начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации к затратам на вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций), а также затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги включая административно - управленческий персонал;

$УЧ$ – затраты на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

$Д$ – затраты на оплату услуг по неограниченному доступу детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, к сети Интернет.

$N_{МБ}$ – затраты за счет средств бюджета муниципального образования, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением единицы работы), в соответствующем финансовом году определяются по

следующей формуле:

$$N_{\text{МБ}} = \sum (\text{ОТ}_1 + \text{МЗ} + \text{Р}_1 + \text{ИНЗ}),$$

где:

ОТ_1 – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением единицы работы);

МЗ – затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги (выполнением единицы работы), с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

Р_1 – затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (выполнением единицы работы; (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания муниципальной услуги), с учетом срока их полезного использования, в случае) если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных образовательных организаций, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шатура, в ведении которого находятся муниципальные казенные образовательные организации, не включены в состав затрат, предусмотренных частью «МЗ» настоящего пункта;

ИНЗ – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением единицы работы);

$N_{\text{общ}}$ – затраты за счет средств бюджета муниципального образования на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнение единицы работы) в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_{\text{общ}} = \sum (\text{КУ} + \text{СНИ} + \text{СОЦДИ} + \text{Р}_2 + \text{УС} + \text{ТУ} + \text{ОТ}_2 + \text{ПОН}),$$

где:

КУ – затраты на коммунальные услуги;

СНИ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

СОЦДИ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

Р_2 – затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования, в случае, если указанные

затраты в соответствии о порядке, установленным органом, осуществляющим функции в полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных образовательных организаций, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шатура, в ведении которого находятся муниципальные казенные образовательные организации, не включены в состав затрат, предусмотренных частью «СОЦДИ» настоящего пункта;

УС – затраты на приобретение услуг связи;

ТУ – затраты на приобретение транспортных услуг;

ОТ2 – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении единицы работы), включая административно-управленческий персонал;

ПОН – затраты на прочие общехозяйственные нужды;

$K_{кор}$ – корректирующие коэффициенты к нормативам затратам, рассчитанные в соответствии с единой методикой для всех образовательных организаций муниципального образования Городского округа Шатура, утвержденной муниципальным правовым актом органа местного самоуправления;

K_i – объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнение i -работы) в соответствующем финансовом году;

P_i – средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й государственной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 32 настоящих Методических рекомендаций, установленный муниципальным заданием.

$N_{ун}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству.

26. Норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения единицы работы), с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги (выполнения единицы работы), а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (выполнения единицы работы) (содержание, условия. (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения единицы работы).

27. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере образования, за исключением муниципальных услуг (выполнения работ) по реализации дополнительных образовательных программ, определяются в расчете на одного обучающегося по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

28. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение единицы работы) по реализации дополнительных образовательных программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной . организации,

сетевой формы реализации образовательных программ образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

29. В случае выполнении работ, которые можно отнести к однотипным работам, затраты на их выполнение рассчитываются нормативным методом. При этом при расчете финансового обеспечения выполнения такой работы устанавливается показатель объема ее выполнения.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным работам, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом. При этом при расчете финансового обеспечения выполнения такой работы показатель объема ее выполнения принимается равным единице.

30. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются для каждой услуги (работы) отдельно.

В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципальной образовательной организации, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование).

31. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шатура в отношении находящейся в его ведении казенной образовательной организации, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией или приобретенного муниципальной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Городского округа Шатура в отношении находящейся в его ведении казенной образовательной организации на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

32. В случае если муниципальная образовательная организация в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым предусмотрено взимание платы исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

33. Объем субсидии бюджетной или автономной образовательной организации рассчитывается органом, осуществляющим функции полномочия

учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

34. Субсидии предоставляются бюджетной или автономной образовательной организации при соблюдении ими следующих условий:

использование субсидии в целях выполнения муниципального задания;

утверждение органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;

заключение между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и бюджетной или автономной образовательной организацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Городского округа Шатура муниципальной бюджетной или автономной образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящим Методическим рекомендациям (далее - Соглашение).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и муниципальным правовым актам Городского округа Шатура.

35. Муниципальная образовательная организация в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств бюджета Городского округа Шатура в отношении находящегося в его ведении казенной образовательной организации отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 5 к настоящим Методическим рекомендациям (далее - отчет), за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) в установленном им/ими порядке на бумажном носителе и/или электронном виде с электронной цифровой подписью.

36. В течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета Городского округа Шатура в отношении находящегося в его ведении казенной образовательной организации формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 6 к настоящим Методическим рекомендациям (далее - сводный отчет), за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) и представляет его в финансовый орган муниципального образования в установленном им/ими порядке на бумажном носителе и/или электронном виде с электронной цифровой подписью.

37. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания допускается только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

38. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал.

39. Условия отнесения муниципальных услуг (работ) к (муниципальным услугам (работам), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, устанавливаются в порядках расчета нормативных затрат, утвержденными главными распорядителями средств бюджета Городского округа Шатура.

40. Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в сводном отчете за 9 месяцев (предварительный за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

41. Средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, подлежат перечислению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в бюджет муниципального образования Городского округа Шатура в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на бюджетную или автономную образовательную организацию в отношении которой проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

42. Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет муниципального образования Городского округа Шатура $R_{\text{ост}}$, определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{невып}} - \sum_i P_i \times V_i^{\text{невып}} + Z_{\text{но}}^{\text{невып}},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{\text{невып}}$ – невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе);

P_i – средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й государственной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 32 настоящих Методических рекомендаций, установленный муниципальным заданием;

$Z_{\text{но}}^{\text{невып}}$ – затраты за счет субсидии связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование, и затраты на выполнение которой определяются сметным методом, определяются исходя из стоимости невыполненного объема i -й работы;

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) $V_i^{\text{невып}}$ определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\text{мз}} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

$V_i^{\text{мз}}$ – объем i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{факт}}$ – фактическое значение объема i -й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

43. Муниципальные образовательные организации представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя отчет за год (итоговый) в

срок до 1 февраля очередного финансового года.

44. В срок до 15 февраля очередного финансового года главный распорядитель средств бюджета Городского округа Шатура в отношении находящихся в их ведении образовательных организаций формируют сводный отчет за год (итоговый) и представляют его в финансовый орган муниципального образования.

45. В случае если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в сводном отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в сводном отчете за 9 месяцев (предварительном за год), то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет Городского округа Шатура в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Со сводным итоговым отчетом органы осуществляющие функции и полномочия учредителей, представляют в финансовый орган муниципального образования расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 42 настоящих Методических рекомендаций.

46. Бюджетная или автономная образовательная организация несет ответственность за недостоверность предоставляемых органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Контроль за использованием бюджетной или автономной образовательной организацией средств бюджета Городского округа Шатура, предоставленных в виде субсидии, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, финансовым органом Городского округа Шатура и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. В случае оказания муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках выполнения переданных отдельных полномочий Российской Федерации, Московской области финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из федерального бюджета и бюджета Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

49. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными образовательными организациями, казенными образовательными организациями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главный распорядитель средств Городского округа Шатура, в ведении которого находится казенные образовательные организации.

50. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными образовательными организациями осуществляется по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств, предоставленных из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

51. Порядки осуществления контроля органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и главным распорядителем средств бюджета Городского округа Шатура, в ведении которого находятся казенные образовательные организации, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами с учетом настоящих Методических рекомендаций и должны содержать в том числе:

наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;

предмет осуществления контроля за выполнением муниципального задания; порядок формирования и утверждения планов по проведению выездных проверок муниципальных образовательных организаций;

сроки и последовательность действий при проведении камеральной (выездной) проверки муниципальных образовательных организаций;

требования к оформлению результатов камеральных (выездных) проверок, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

документы, применяемые муниципальной образовательной организацией в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполняемых работ) и периодичность ее формирования.

52. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными образовательными организациями осуществляется в следующих формах:

проведение камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания;

анализ предоставляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания;

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

анализ поступающих жалоб и проведения опросов заявителей в отношении качества, сроков в объемах (содержании) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

53. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шатура в отношении находящихся в его ведении казенных образовательных организаций, принятого:

в случае поступления обращений (поручений) Губернатора Московской области, главы Городского округа Шатура, органов прокуратуры Московской области, главного следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Московской области, правоохранительных органов, иных государственных и муниципальных органов; депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом органа, осуществляющего функции полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Городского

округа Шатура в отношении находящихся в его ведении казенных образовательных организаций в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шатура в отношении находящихся в его ведении казенных образовательных организаций, в том числе из средств массовой информации.

54. Результаты контроля выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями используются для оценки потребности и оказания муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения утвержденного муниципального задания.

Приложение 1 к Методическим рекомендациям,
утвержденным постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 13.09. 2024 г. № 1896

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шатура)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)		Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)	
		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ Наименование			Код
1	2	3	4	5	6	7
I. Муниципальные услуги						
II. Муниципальные работы						

Приложение 2
к Методическим рекомендациям, утвержденным
постановлением администрации Городского округа
Шатура
от 13.09.2024 № 189/6

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета Городского
округа Шатура)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения Городского округа Шатура

Виды деятельности муниципального учреждения Городского округа Шатура

Вид муниципального учреждения Городского округа Шатура _____

(указывается вид муниципального учреждения Городского округа Шатура из общероссийского базового
(отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора)

Коды
Дата
По сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение объема муниципальной услуги, при котором муниципальное задание считается выполненным, процентов
	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__г од (очер едной фина нсов ый год)	20__го д (1-й год плано- вого перио- да)	20__го д (2-й год плано- вого перио- да)				
										наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
В том числе по сертификатам дополнительного образования *													

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимо с (возможное) отклонение качества муниципальной работы, при

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию <5>

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)		Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)			
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
В том числе по сертификатам дополнительного образования							

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти Городского округа Шатура, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

**Сводные показатели
проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений
Городского округа Шаатура**

Период	наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шаатура					
	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Контингент потребителей муниципальной услуги (работы)		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ)	
	За счет бюджетных ассигнований	На платной основе <*>	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.)	В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
Отчетный финансовый год						
Текущий финансовый год						
Очередной финансовый год						
Первый год планового периода						
Второй год планового периода						

<*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Типовая форма
Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя бюджетного или автономного учреждения) (далее - Учредитель) в лице

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение Городского округа
Шатура _____

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение) в лице _____ руководителя

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств
бюджета Городского округа Шатура на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
(далее - муниципальное задание).

1.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания в году составляет - _____ в том числе на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – _____
- из них в рамках персонифицированного финансирования* - _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения
задания (далее - Субсидия) Учреждением с учетом нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком
расчета нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденных Учредителем по согласованию с финансовым
управлением администрации Городского округа Шатура и с Управлением
экономического развития и сельского хозяйства администрации Городского округа
Шатура.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.6. В случае, указанном в пункте 2.8.5 настоящего Соглашения Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет Городского округа Шатура остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим разделом, на основании постановления администрации Городского округа Шатура Московской области «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Городском округе Шатура».

2.4. Учредитель, не позднее 3-го рабочего дня с момента окончания 1 полугодия, может произвести перерасчет размера субсидии, если фактический объем муниципальных услуг, оказанных Учреждением в рамках персонифицированного финансирования, больше (меньше) запланированного объема в части или нескольких муниципальных услуг, перечисленных в муниципальном задании. Запланированный объем муниципальных услуг, подлежащих оказанию Учреждением в 1 полугодии, определяется Учредителем, а в случае не определения такого запланированного объема, принимается равным одной второй от показателя объема оказания муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, указанного в муниципальном задании*.

2.5. Учредитель, не позднее 5 декабря, производит перерасчет размера субсидии, если фактический объем муниципальных услуг, оказанных Учреждением в рамках персонифицированного финансирования, больше (меньше) запланированного объема в части одной или нескольких муниципальных услуг, перечисленных в муниципальном задании*.

2.6. Учредитель, не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание*.

2.7. Перерасчет размера субсидии производится Учредителем в пределах доведенных до Учредителя лимитов бюджетных обязательств*.

2.8. Учреждение обязуется:

2.8.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных

услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.8.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.8.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.8.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Городского округа Шатура.

2.8.5. Осуществить возврат в бюджет Городского округа Шатура в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами Городского округа Шатура остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания в случаях:

2.8.5.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительный за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

2.8.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.8.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.8.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.8.8. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Учредителю, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.8.9. Подписать указанное в пункте 2.6. дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем*.

2.9. Учреждение вправе:

2.9.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.9.2. В случае признания утратившими силу положений решения Совета депутатов Городского округа Шатура «О бюджете Городского округа Шатура на текущий финансовый год и плановый период» в части, относящейся к плановому периоду, не принимать решение о расторжении договоров бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств,

определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по « ____ » _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель _____
(Ф.И.О.)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)
М.П.

<*> - заполняется муниципальными учреждениями, оказывающими образовательные услуги в рамках модели персонифицированного финансирования.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии	
-------------------------------	--

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

Приложение 5 к Методическим рекомендациям,
утвержденным постановлением Городского
округа Шатура
от 18.09 2021 г. № 1896

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шатура)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет

о выполнении муниципального задания №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения Городского округа Шатура _____

Виды деятельности муниципального учреждения Городского округа Шатура _____

Вид муниципального учреждения Городского округа Шатура _____

(указывается вид муниципального учреждения
из общероссийского базового (отраслевого) перечня
(классификатора), регионального перечня (классификатора))

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Период предоставления _____

Коды
Дата
по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

(указывается период, за который представляется отчет о выполнении муниципального задания
(1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

Сводный отчет
о выполнении муниципального задания №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шатура

Период предоставления _____

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню (классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

